



RĪGAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS "LAIMĪTE"

Sarkandaugavas iela 24, Rīga, LV-1005, tālrunis 67394663, 67392138, e-pasts: bjclaimite@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

08.07.2025.

Nr. BJCL-25-8-nts

Rīgas bērnu un jauniešu centra "Laimīte"

Privātuma politika

Izdoti saskaņā ar Eiropas
Parlamenta un Padomes 2016. gada
27. aprīļa Regulu (ES) 2016/679,
Ministru Kabineta 14.07.2020.
noteikumiem Nr. 445 "Kārtība,
kādā iestādes ievieto informāciju
internetā"

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas bērnu un jauniešu centra "Laimīte" (turpmāk — Centrs) Privātuma politika ir izstrādāta saskaņā ar fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības prasībām Centrā, kā arī citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē datu apstrādi un aizsardzību.

2. Šīs Privātuma politikas mērķis – sniegt identificētai vai identificējamai fiziskai personai (turpmāk- Datu subjekts) informāciju par datu apstrādi Centrā.

3. Šī Privātuma politika sniedz informāciju par to, kā Centrs ievāc un apstrādā fizisko personu datus un ir piemērojama, ja Datu subjekts izmanto, ir izmantojis vai ir izteicis vēlēšanos izmantot Centra sniegtos pakalpojumus, vai ir citā veidā saistīts ar Centra sniegtajiem pakalpojumiem, tai skaitā attiecībās ar Datu subjektu, kas nodibinātas pirms šīs Politikas spēkā stāšanās.

II. Datu pārzinis un tā kontaktinformācija

4. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Rīgas bērnu un jauniešu centrs "Laimīte", Sarkandaugavas ielā 24, Rīgā, LV-1005, tālrunis 67394663, e-pasts: bjclaimite@riga.lv.

5. Personas datu aizsardzības speciālists – Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs. Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007 elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

6. Izmantojot iepriekš minēto kontaktinformāciju, var iegūt informāciju vai iesniegt sūdzību par fizisko personu datu apstrādi Centrā.

III. Privātuma politikas piemērošana

7. Dati ir jebkura informācija, kas attiecas uz Datu subjektu; identificējama fiziska persona ir persona, kuru var tieši vai netieši identificēt, īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, norādītās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, informāciju par vecumu, deklarētās vai faktiskās adreses, kontaktinformācijas, informācijas par mācību sasniegumiem, medicīniska rakstura informācija, banku rekvizītiem, fotogrāfijām, video un audio materiāliem, audiovizuāliem materiāliem, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem norādītajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, garīgā, ģenētiskās, kultūras, ekonomiskās vai sociālās identitātes faktoriem.

8. Datu apstrāde ir jebkura ar datiem vai datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, reģistrēšana, organizēšana, kārtošana, glabāšana vai pārveidošana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīšana, izplatot vai citādi darot tos pieejamus, kā arī ierobežošana, dzēšana, iznīcināšana.

9. Privātuma politika piemērojama sekojošiem subjektiem:

9.1. Pedagoģiskais personāls un darbinieki;

9.2. Saimnieciskais personāls;

9.3. Bijušie un potenciālie darbinieki;

9.4. Praktikanti;

9.5. Audzēkņi, absolventi un atskaitītie audzēkņi;

9.6. Centra debitori un klienti;

9.7. Pakalpojumu sniedzēji;

9.8. Pakalpojumu saņēmēji;

9.9. Centra un struktūrvienību apmeklētāji;

9.10. Centra un struktūrvienības Rīgas Interesu izglītības metodiskais centrs mājas lapas apmeklētāji;

9.11. Garāmgājēji, kuru dati tiek apstrādāti, izmantojot videonovērošanu, Centra apsaimniekotajās teritorijās Rīgā (Sarkandaugavas ielā 24, Limbažu ielā 8, Baltāsbaznīcas ielā 14).

IV. Personas datu apstrāde un tās mērķi

10. Centrs apstrādā personas datus Centra noteikto funkciju un uzdevumu izpildei, pakalpojumu sniegšanai, tajā skaitā, lai:

10.1. Nodrošinātu izglītības pakalpojumu, uzraudzības un kontroles procesu;

10.2. Organizētu pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un izglītības metodisko darbu;

10.3. Savāktu statistikai nepieciešamās ziņas un iegūtu Centra darbības analīzei, plānošanai, uzlabošanai un darbības kontrolei nepieciešamo informāciju;

10.4. Īstenotu bērnu tiesību aizsardzību Centrā;

10.5. Nodrošinātu Centra pakalpojumus, norēķinus, sagatavotu un slēgtu līgumus, nodrošinātu saistību izpildi un izpildes kontroli;

10.6. Nodrošinātu saziņu ar iedzīvotājiem, uzņēmējiem, uzlabotu saziņas veidus un rīkus;

10.7. Informētu sabiedrību par savu darbību, nodrošinātu Centra darbības un lēmumu pieņemšanas procesa atklātumu, lai padarītu sabiedrībai pieejamu Centra rīcībā esošo informāciju;

10.8. Nodrošinātu informācijas, informācijas sistēmu un Centra darbības drošību, tajā skaitā, lai novērstu prettiesisku darbību izdarīšanas mēģinājumus un samazinātu to radītās sekas, kā arī, lai sekmētu likumpārkāpumu un personu, kas tos izdarījušas, atklāšanu;

10.9. Sniegtu informāciju publiskām un privātām personām un operatīvās darbības subjektiem ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;

10.10. Pārliecinātos par Datu subjekta identitāti pirms līguma noslēgšanas;

10.11. Citos nolūkos, informējot personas, par kurām fizisko personas datu apstrāde tiek veikta.

11. Datu subjekta vārds, uzvārds un personas kods nepieciešams personas identificēšanai, e- pasts un telefona nr. nepieciešams saziņai ar personu.

12. Centrs var iegūt informāciju par izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem no:

12.1. fiziskās personas iesnieguma par uzņemšanu interešu izglītības pulciņā;

12.2. Valsts izglītības informatīvās sistēmas;

12.3. trešajām personām.

V. Personas datu aizsardzība

13. Centrs apstrādā datus atbilstoši tiesisko interešu realizācijai, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, sabiedrības informēšanas nodrošināšanas, kā arī citiem iepriekš paredzētiem nolūkiem.

14. Centrs piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu konfidencialitāti un ir īstenojis atbilstošus tehniskos un tehnoloģiskos pasākumus personas datu pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas. Realizētie drošības pasākumi tiek pilnveidoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām drošības prasībām.

15. Centra darbinieki ir apmācīti darboties saskaņā ar normatīvo aktu drošības regulējumu. Katrs Centra darbinieks ir tiesīgs piekļūt tikai tiem personas datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīti ar viņa tiešajiem darba pienākumiem.

16. Audzēkņu likumīgajiem pārstāvjiem ir liegta piekļuve citu audzēkņu datiem.

17. Centrs pārbauda visus pakalpojumu sniedzējus, kas Centra vārdā un uzdevumā apstrādā Datu subjekta personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai Datu subjekta personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Centra deleģējumam un normatīvo aktu prasībām. Sadarbības partneriem nav atļauts apstrādāt Datu subjekta personas datus saviem nolūkiem.

18. Ja Centrā tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt audzēkņa personas datus aptaujas anketās, šādu datu vākšanai tiek saņemta likumiskā pārstāvja piekrišana un tie tiek informēti par pētījumu nolūku un datu saņēmējiem.

VI. Datu glabāšanas ilgums

19. Centrs drīkst glabāt un apstrādāt fizisko personu datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

19.1. Dati ir nepieciešami noteikto mērķu sasniegšanai;

19.2. Centram pastāv juridisks pienākums datus glabāt;

19.3. Ir spēkā fiziskās personas piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

20. Saskaņā ar Rīgas valstspilsētas izpilddirektora 16.02.2024. iekšējo noteikumu "Videonovērošanas pārvaldības kārtība" Nr.RD-24-14-nti 26.punktu videonovērošanas ieraksta glabāšanas termiņš ir ne vairāk kā 30 dienas;

21. Iesniegumus par iestāšanos pulciņā saskaņā ar Centra dokumentu klasifikācijas shēmu glabā 5 gadus.

VII. Fizisko personu datu nodošana

22. Centrs ir tiesīgs nodot datus apstrādei, nesaskaņojot to ar Datu subjektu, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

23. Nododot fizisko personu datus, Centrs nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personu datu apstrādē un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulas noteiktajiem, ievērošanai.

XIII. Foto, video, audio un audiovizuālo fiksāciju veikšana

24. Foto, video, audio un audiovizuālo fiksāciju veikšanas tiesiskais pamats: Regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts.

25. Foto, video, audio un audiovizuālo fiksāciju mērķi ir Centra tiesību un tiesisko interešu nodrošināšana un aizstāvība Centra funkciju un uzdevumu veikšanā un darbībā privāto tiesību jomā.

26. Lai informētu iedzīvotājus un interesentus par notiekošajām aktivitātēm un pasākumiem, var tikt veikta foto attēlu, video, audio un audiovizuālā fiksācija. Informējam, ka attiecībā uz izglītojamo fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu publiskošanu, ko veic iestāde, likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti jau iepriekš, aizpildot iesniegumu par iestāšanos interešu izglītības pulciņā.

27. Ar Datu subjekta piekrišanu Centrs uzņemos foto attēlus, video vai audiovizuālās fiksācijas var izvietot interneta vietnēs, presē un citos masu medijos vai sociālo tīklu profilos, tai skaitā reprezentācijas materiālos u.c.

VIII. Sīkdatņu izmantošana

28. Centra un struktūrvienību pārvaldītās interneta mājaslapas var izmantot sīkdatnes, lai iegūtu informāciju par mājaslapas izmantošanu, personalizētu saturu, pielāgotos mājaslapas lietotāja veiktajiem iestatījumiem.

29. Dažas no sīkdatnēm, kas nesatur personu identificējošu informāciju var pārvaldīt trešās personas – datu apstrādātāji.

30. Ikviens Centra pārvaldīto interneta mājas lapu lietotājs var nepiekrīst sīkdatņu lietošanai savā iekārtā, tādā gadījumā veiktie iestatījumi būs jāpielāgo atkārtoti, kā arī pastāv iespēja, ka dažas mājas lapas funkcijas nedarbosies.

IX. Datu subjekta tiesības

31. Datu subjektam ir tiesības vērsties pie personas datu apstrādes pārziņa un lūgt sniegt informāciju par viņa personas datu apstrādi, kā arī lūgt personas datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret viņa personas datu apstrādi. To var darīt nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz Centra oficiālo e-pastu adresi bjclaimite@riga.lv, nosūtot parakstītu iesniegumu uz Centra pasta adresi Sarkandaugavas iela 24, LV-1005 vai iesniedzot parakstītu iesniegumu klātienē Centrā.

32. Ja personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Datu subjekta sniegta rakstiska piekrišana, Datu subjektam ir tiesības atsaukt piekrišanu savu datu apstrādei, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kad piekrišana bija spēkā.

33. Likumiskajam pārstāvim ir tiesības nesniegt visu iesniegumā pieprasīto informāciju, bet tad ir iespējama Datu subjekta neuzņemšana interešu izglītības programmā.

34. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību par nelikumīgu viņa personas datu apstrādi Centrā, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centram, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV 1007, e-pasts dac@riga.lv vai Datu valsts inspekcijā, adrese: Elijas iela 17, Rīga; tālrunis 67223131, e-pasts: pasts@dvi.gov.lv.

X. Noslēguma jautājumi

35. Atzīt par spēku zaudējušiem Centra Iekšējos noteikumus 13.05.2024. Nr. BJCL-24-1-nts "Bērnu un jauniešu centra Laimīte Privātuma politika".

Rīgas bērnu un jauniešu centra "Laimīte"
vadītāja/direktore (izglītības jomā)

A.Sarma

Caics 67394663