



RĪGAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS "LAIMĪTE"

Sarkandaugavas iela 24, Rīga, LV-1005, tālrunis 67394663, 67392138, e-pasts: bjclaimite@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.07.2025.

Nr. BJCL-25-7-nts

Rīgas bērnu un jauniešu centra "Laimīte" Trauksmes celšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar trauksmes celšanas likuma 5. panta pirmo daļu, Rīgas domes izglītības kultūras un sporta departamenta 12.02.2020. iekšējiem noteikumiem Nr. 3-nts.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību kādā Rīgas bērnu un jauniešu centra "Laimīte" (turpmāk - Centrs) darbinieki, praktikanti, brīvprātīgā darba veicēji un citas personas, kuras ir tieši saistītas ar profesionālo pienākumu vai pakalpojumu sniegšanu Centrā (turpmāk - Trauksmes cēlējs) ziņo par Trauksmes celšanas likumā noteikto (turpmāk - Noteikumi).

2. Trauksmes celšanas kārtības mērķis ir veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu Centra darbību, izmantojot Trauksmes cēlēja likumiskās tiesības brīvi paust savu viedokli par iespējamu tiesību normu pārkāpumu vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpumu.

II. Trauksmes celšana

3. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi par šādiem iespējamiem pārkāpumiem:

3.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;

3.2. korupciju;

3.3. krāpšanu;

3.4. publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;

3.5. izvairīšanos no nodokļu samaksas;

3.6. sabiedrības veselības apdraudējumu, pārtikas drošības apdraudējumu, būvniecības drošības apdraudējumu, vides drošības apdraudējumu, darba drošības apdraudējumu, sabiedriskās kārtības apdraudējumu;

- 3.7. civvēktiesību pārkāpumu;
- 3.8. pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
- 3.9. pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
- 3.10. konkurences tiesību pārkāpumu;
- 3.11. citu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm.

4. Apzināti nepatiesu (melīgu) ziņu sniegšana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumpu, apzināti nepatiesu ziņu sniegšana vai kolēģu aprunāšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

II. Iekšējā trauksmes celšanas sistēma

5. Iekšējā trauksmes celšanas sistēma Centrā ir noteiktu darbību kopums un personu iesaiste, lai nodrošinātu informācijas nodošanu personai, kura atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ir atbildīga par tiesisku noregulējumu.

6. Iekšējās trauksmes celšanas sistēmas ietvaros tiek izveidots:

6.1. Centra tīmekļvietnē (www.laimite.lv) ir sniegta informācija par šajos noteikumos noteikto un likumiskajām Trauksmes cēlēja tiesībām;

6.2. Centra atbildīgās personas (kontaktpersonas) trauksmes celšanas jautājumos vārds, uzvārds, oficiālais e-pasts par trauksmes celšanu, citi saziņas līdzekļi;

6.3. trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa, kas atvieglo pieteikuma iesniegšanu par trauksmes celšanu (noteikumu pielikumā);

6.4. Centra telpās Sarkandaugavas ielā 24, 110. kabinetā, pie biroja administratores ir izvietota pastkaste (turpmāk - Pastkaste), kurā var ievietot aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.

7. Centra atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir Centra direktors vai viņa prombūtnes laikā persona, kura aizvieto direktoru.

8. Atbildīgā persona:

8.1. ne retāk kā vienu reizi dienā pārbauda E-pasta saturu un Pastkasti, saņem un reģistrē Centrā iesniegtos vai Centram pārsūtītos trauksmes cēlēja ziņojumus (turpmāk - Ziņojums), tai skaitā pieņem un noformē mutvārdos saņemtos Ziņojumus, atsevišķā papīra formāta Trauksmes ziņojumu reģistrācijas žurnālā (turpmāk - Žurnālā), kurā tiek fiksēta iesniegumu un e-pasta sūtījumu, kas satur norādi uz Ziņojumu, un trauksmes cēlēju ziņojumu aprīti (t.sk. Ziņojumu pārsūtīšana kompetentajām institūcijām un sarakstes dokumenti), norāda iesniedzēja vārdu, uzvārdu, pasta adresi vai e-pasta adresi;

8.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā no Ziņojuma saņemšanas dienas, izvērtē Ziņojuma pirmšķietamu atbilstību Noteikumos noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm;

8.3. sagatavo lēmuma projektu par Iesnieguma atzīšanu/ neatzīšanu par Ziņojumu, kuru paraksta atbildīgā persona;

8.4. triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums atzīt/ neatzīt iesniegumu par Ziņojumu, nosūta atbildes vēstuli Trauksmes cēlējam, kurā informē par pieņemto lēmumu vai arī par Ziņojuma pārsūtīšanu kompetentai institūcijai pēc piederības (kompetentajai institūcijai Ziņojums tiek pārsūtīts 10 dienu laikā no Ziņojuma saņemšanas attiecīgās

kompetentās institūcijas kontaktpersonai trauksmes celšanas jautājumos);

8.5. tiklīdz gūta pārlicība, ka iesniegumā minētais pārkāpums uzskatāms par trauksmes celšanas gadījumu, pseidonimizē Ziņojumā norādītos personas datus, piešķirot personai identifikatoru, izmantojot četru ciparu un burtu kombināciju, nodrošinot, ka oriģināla un pseidonimizētā datne glabājas atsevišķi;

8.6. divu mēnešu laikā no Ziņojuma saņemšanas dienas nosūta Trauksmes cēlējam atbildīgās personas sagatavotu vēstuli, par Ziņojuma izskatīšanas gaitu;

8.7. ja nepieciešams, veic cita veida saziņu ar Trauksmes cēlēju;

8.8. konsultē par trauksmes celšanas iespējām Centrā un citiem ar Ziņojumu saistītiem jautājumiem;

8.9. sagatavo informāciju par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt Trauksmes cēlējs, lai nodrošinātu sabiedrības informēšanu Noteikumos noteiktajā kārtībā;

8.10. atbildīgā persona šo noteikumu 8.2. punktā minētajā termiņā izvērtē iesnieguma atbilstību Noteikumu noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu;

8.11. ja atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā ir trūkumi, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, tā šo noteikumu 8.2. punktā minētajā termiņā sazinās ar iesnieguma iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu;

8.12. ja atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu konstatē, ka tajā norādītā iespējamā pārkāpuma izskatīšana nav Centra kompetencē, tā 10 kalendāro dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pāradresē šo iesniegumu kompetentajai institūcijai pēc piekritības un par to rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju;

8.13. ja Centrā tiek saņemts citas institūcijas pārsūtīts iesniegums ar norādi par iespējamu Ziņojumu, atbildīgā persona to nekavējoties reģistrē Reģistrā un izvērtē šo noteikumu noteiktajā kārtībā.

9. Ikvienai personai, kura saņēmusi iesniegumu ar norādi, ka tas ir Ziņojums, vai apstrādā to, ir pienākums nodrošināt Trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību, nododot to atbildīgajai personai.

10. Trauksmes cēlēja iesniegumu Centram var iesniegt arī, ievērojot iesniegumu likuma 3. pantā noteikto un norādot, ka tas ir Ziņojums.

11. Trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu Ziņojuma veidlapu vai iesniegumu (ar norādi, kas tas ir Ziņojums) var iesniegt atbildīgajai personai mutiski.

12. Ja Trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu Ziņojuma veidlapu vai iesniegumu (ar norādi, ka tas ir Ziņojums) Centram iesniedz, izmantojot citus saziņas veidus, saņemtie iesniegumi, neregistrējot tos Centra lietvedības dokumentu sistēmā, tiek nekavējoties nodoti atbildīgajai personai.

13. Ja Trauksmes cēlēja iesniegums tiek iesniegts šo noteikumu 11. punkta paredzētajā kārtībā, iesniedzēja un atbildīgās personas klātbūtnē tas tiek noformēts rakstveidā, izmantojot Ziņojuma veidlapu.

III. Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrs

14. Centra direktors vai persona, kura viņu aizvieto, aizpilda iekšējo Ziņojumu

reģistru, kurā tiek fiksēta iesniegumu (Ziņojumu) aprīte Centrā. Ziņojumu reģistram var piekļūt ar direktora rīkojumu īpaši tam norīkota persona.

15. Reģistram un šajā reģistrā reģistrētajiem iesniegumiem (Ziņojumiem), tiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī Ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

16. Ja Centra darbinieks, saņemot personas iesniegumu, konstatē, ka iesniegums vai tā daļa pēc būtības atbilst Ziņojumam, iesniegumu nekavējoties nodod atbildīgajai personai, ierosinot šo iesniegumu atzīt par Ziņojumu.

17. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir Ziņojums, un ja Centrā tas nav atzīts par Ziņojumu, attiecīgā persona līdz brīdim, kad iesniegums ir izskatīts pēc būtības, var lūgt atbildīgo personu šo iesniegumu izskatīt kā Ziņojumu.

IV. Trauksmes cēlāja ziņojuma virzība un pseidonimizācija

18. Pēc trauksmes celšanas pazīmju izvērtēšanas, atbildīgā persona rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu, par to nekavējoties informējot iesniedzēju.

19. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesaņemot Noteikumos noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē Centra lietvedības dokumentu sistēmā un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona Reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā Ziņojums, bet par tādu nav atzīts. Šādā gadījumā iesniegums tiek izskatīts Iesniegumu likuma noteiktajā kārtībā.

20. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona Reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par Ziņojumu.

21. Ja iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj Ziņojuma iesniedzēja identitāti vai tās fiziskas vai juridiskas personas identitāti, par kuru ziņojis Trauksmes cēlējs.

22. Ziņojuma lietā ievieto gan Ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju. Atbildīgā persona seko līdzī dokumentu aprītei Centrā un Reģistrā veic attiecīgās atzīmes par dokumenta virzību.

V. Trauksmes cēlāja ziņojumu izskatīšana pēc būtības un trauksmes cēlāja informēšana

23. Ja iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, atbildīgā persona pseidonimizētu Ziņojumu izskata pēc būtības un par konstatētiem pārkāpumiem rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, piemērojot attiecīgās sankcijas par pārkāpumiem.

24. Atbildīgajai personai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju no Centra darbiniekiem, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.

25. Ja, izskatot Ziņojumu pēc būtības, rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Centra kompetencē un pārkāpumu izskatīšana ir citu iestāžu kompetencē, lietu pāradresē izskatīšanai piekritīgajai institūcijai un par to rakstveidā informē

Trauksmes cēlēju. Atbildīgā persona piekritīgajai institūcijai nosūta gan Ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju, kā arī rakstveida lēmumu par iesnieguma atzīšanu par Ziņojumu.

VI. Noslēguma jautājumi

26. Par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu darbiniekus informē, uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskas attiecības.

27. Centra tīmekļvietnē iespējamajiem trauksmes cēlējiem tiek izvietota viegli pieejama informācija par šiem noteikumiem, Ziņojuma veidlapa un norāde uz tīmekļvietni www.trauksmescelejs.lv.

28. Jautājumos, kas nav regulēti šajos noteikumos, piemērojamas Noteikumu normas.

29. Atzīt par spēku zaudējušiem Centra Iekšējos noteikumus 19.04.2023. Nr. BJCL-23-4-nts "Bērnu un jauniešu centra Laimīte trauksmes celšanas kārtība".

Rīgas bērnu un jauniešu centra "Laimīte"
vadītāja/direktore (izglītības jomā)

A.Sarma

Caics 67394663